



Die Gemeinde Treiten liegt im Gemüseland der Schweiz im Dreiseenland. Infolge längerer Ausfalls einer Mitarbeiterin suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine

## Aushilfe im Bereich Gemeindeschreiberei und Finanzen

(Beschäftigungsgrad 20 – 60%, befristet bis ca. Dezember 2024)

### AUFGABENBEREICH:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Einwohner- und Fremdenkontrolle)
- Telefon- und Schalterdienst
- Kreditorenbuchhaltung (Kontrolle der Rechnungen, Kontieren und Erfassen im Programm)

### ANFORDERUNGEN:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung
- Flexible, belastbare und selbständige Persönlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- selbständige, dienstleistungsorientierte und pflichtbewusste Arbeitsweise

### ANGEBOT:

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem überschaubaren Umfeld
- Kleines Verwaltungsteam
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kantonalen und kommunalen Vorschriften

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail [gemeinde@treiten.ch](mailto:gemeinde@treiten.ch) oder per Post an Gemeinde Treiten, Unterdorf 9, 3226 Treiten.



Gemeindeverwaltung  
Treiten  
Unterdorf 9  
3226 Treiten

Telefon: 032 313 18 93  
[gemeinde@treiten.ch](mailto:gemeinde@treiten.ch)  
[www.treiten.ch](http://www.treiten.ch)